

## NOTAT

Dato: 27. maj 2026  
Sag: 25/02016-1  
Sagsbehandler: /LBR

## Brugervejledning til defgo

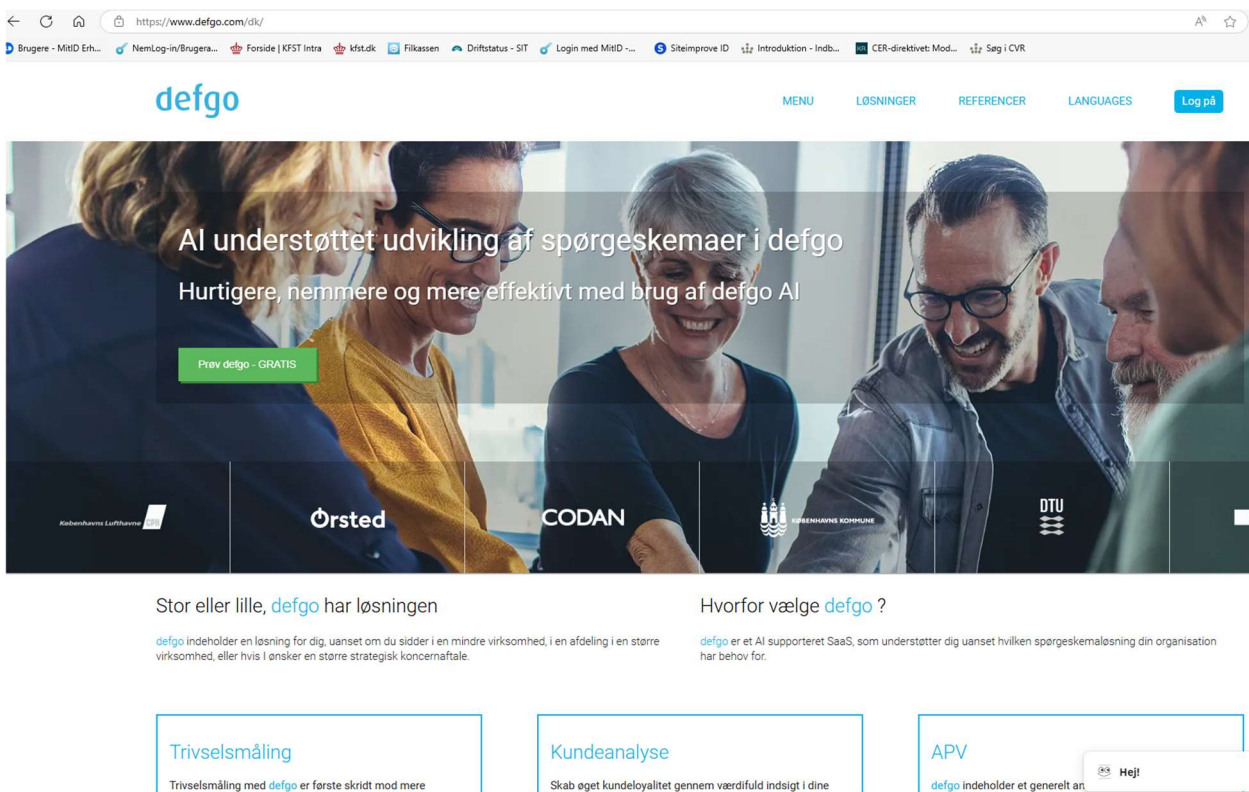
**KONKURRENCE- OG  
FORBRUGERSTYRELSEN**

### 1. Indledning

Defgo er et system til at gennemføre online spørgeskemaundersøgelser med. Du kan fx bruge systemet til at foretage markedsundersøgelser, forbrugerundersøgelser, evaluering af lovgivning, tilmelding til temadage, evaluering af kurser, quizzes mv.

**ERHVERVS MINISTERIET**

Defgo erstatter SurveyXact.



defgo

MENU LØSNINGER REFERENCER LANGUAGES Log på

AI understøttet udvikling af spørgeskemaer i defgo  
Hurtigere, nemmere og mere effektivt med brug af defgo AI

Prøv defgo - GRATIS

København Lufthavn Ørsted CODAN HØRSHOLM KOMMUNE DTU

Stor eller lille, defgo har løsningen

defgo indeholder en løsning for dig, uanset om du sidder i en mindre virksomhed, i en afdeling i en større virksomhed, eller hvis I ønsker en større strategisk koncernaftale.

Hvorfor vælge defgo ?

defgo er et AI supporteret SaaS, som understøtter dig uanset hvilken spørgeskemaløsning din organisation har behov for.

Trivselsmåling

Trivselsmåling med defgo er første skridt mod mere

Kundeanalyse

Skab eget kundeloyalitet gennem værdifuld indsigt i dine

APV

defgo indeholder et generelt an

Hej!

## Indhold

Brugervejledning til defgo.....	1
1. Indledning .....	1
2. Adgang til systemet.....	3
3. Arbejd fortroligt eller på tværs i et projekt .....	5
4. Opret spørgeskema.....	6
5. Fortrolighed.....	9
6. Opret panel til udsendelse med e-mail .....	10
7. Opret panel til udsendelse med digital post .....	14
8. Udsend med e-mail .....	18
9. Udsend med digital post.....	25

## 2. Adgang til systemet

Vil du gerne have adgang til systemet, skal du have din kontorchef eller souschef til at godkende, at du må oprettes og tildeles adgang til dit center i Defgo.

Mail med godkendelse sendes til Jeanette N. ([jn@kfst.dk](mailto:jn@kfst.dk)) eller Lone ([lbr@kfst.dk](mailto:lbr@kfst.dk)).

Når du er registreret i systemet, har du adgang til systemet med Single Sign On (SSO), hvilket betyder, at du kan logge direkte ind i systemet fra din SIA pc uden brug af brugernavn og password.

Du logger du ind ved at åbne en browser, og gå til adressen: [www.defgo.dk](http://www.defgo.dk), og klik derefter på "Log på" i øverste højre hjørne.

defgo

MENU

LØSNINGER

REFERENCER

LANGUAGES

Log på



Log på via linket ”Log ind med SSO (Statens It)”.

Log på

Brugernavn

Password [Har du glemt dit password?](#)

Log ind med Klientcertifikat

[Log ind med SSO \(Statens It\)](#)

Log på

eller [Få gratis prøveperiode](#)

defgo

I Defgo hører du til i dit center. Der er oprettet konti svarende til alle centre i KFST, hvor du kan oprette og udsende spørgeskemaer. Du skal kunne se de andres spørgeskemaer i centeret men ikke se spørgeskemaer fra de andre centre.

Der er også mulighed for at arbejde sammen og/eller fortroligt i et projekt. Læs mere om det nedenfor under punktet ”projekter”.

Du kan få hjælp til at udarbejde spørgeskemaer på siden: <https://kfstintra.dk/faglige-omraader/konkurrence/spoergeskemaundersoegelser>

### 3. Arbejd fortroligt eller på tværs i et projekt

Det er muligt at arbejde i projekter i Defgo, hvis man fx har behov for fortrolighed omkring en sag eller et projekt, eller hvis medarbejdere i flere forskellige centre, skal samarbejde om en sag eller et projekt. Kun de medarbejdere, som er indmeldt i projektet, har adgang til spørgeskema og data.

Kontakt [LBR@kfst.dk](mailto:LBR@kfst.dk) og [JN@kfst.dk](mailto:JN@kfst.dk) på mail med følgende oplysninger:

- Kort titel, fx projekt bilpriser
- Ansvarlig medarbejder
- Ansvarligt center
- De medarbejdere som skal have adgang til projektet (navn og e-mail)
- Henvisning til sag i 360

Bemærk, at det kan tage 1-3 hverdage at få oprettet et projekt i defgo.

Når projektet er oprettet, logger du ind via SSO og vælger projektet ved "Vælg bruger".

## Vælg bruger

Vælg en bruger fra listen for at logge ind på

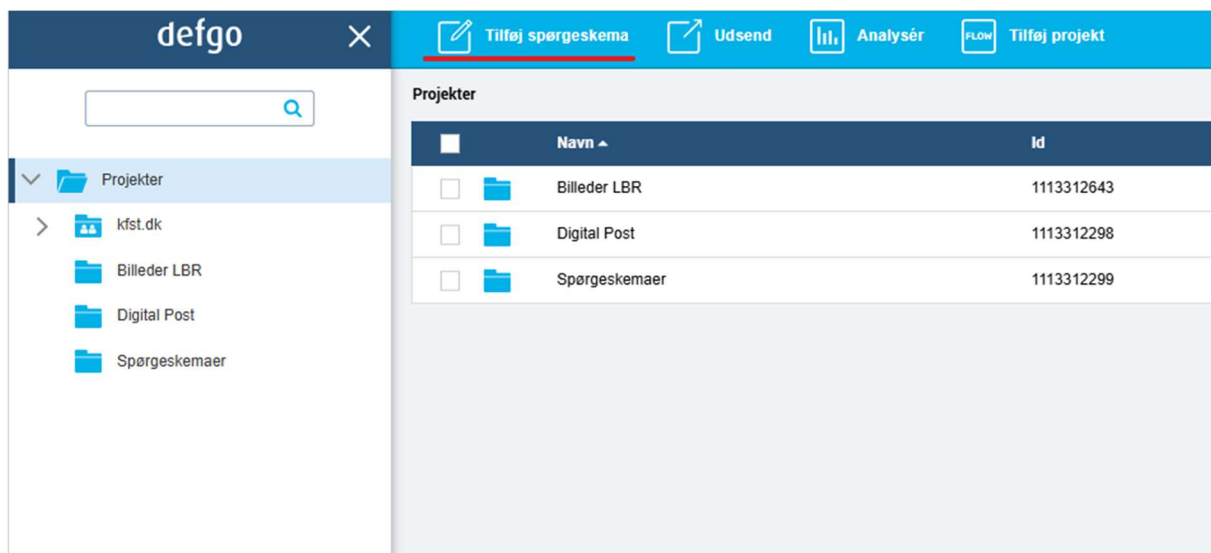
--Vælg--

- 1: Personaleforeningen
- KFST ADMIN
- Projekt KFST: forår 2025
- Testprojekt LBR

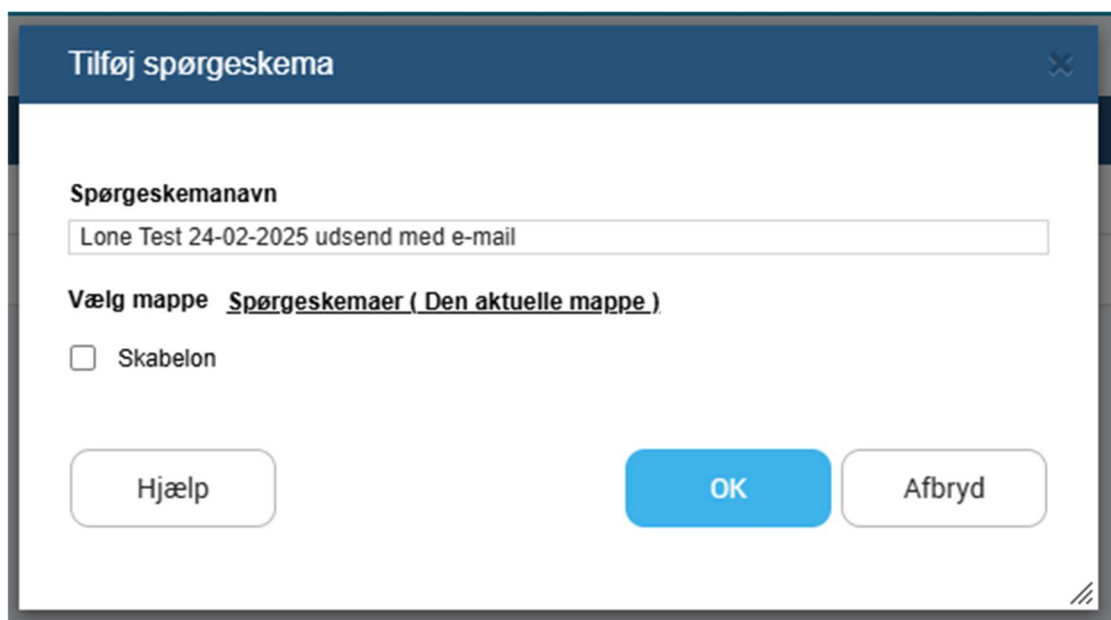
[Afbryd](#)

#### 4. Opret spørgeskema

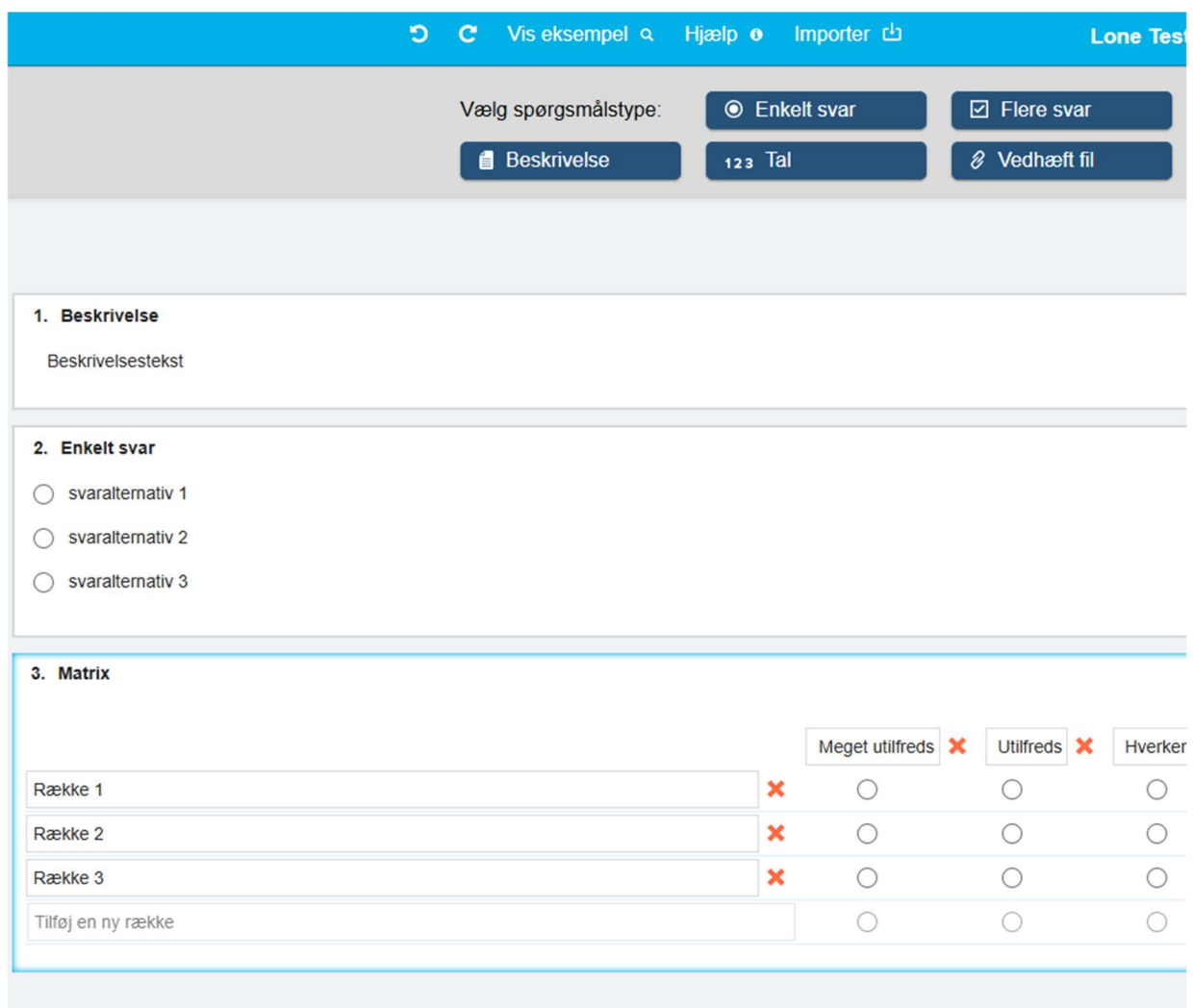
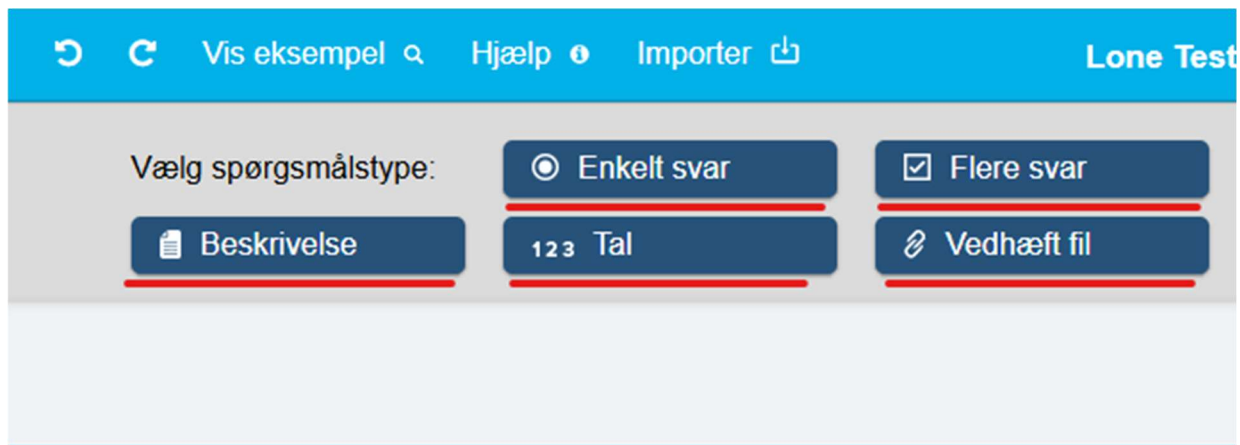
Klik på ”Tilføj spørgeskema”



Angiv spørgeskemaets navn i feltet ”Spørgeskemanavn” og klik på ”OK”



Træk de ønskede spørgsmålstyper (de mørkeblå felter) ind på den blanke side, fx "Beskrivelse", "Enkelt svar" og "Matrix".



Når de ønskede spørgsmålstyper er trukket ind på siden, kan man arbejde med at skrive spørgsmålene. Klik på overskrifter og tekster og juster.

Vælg spørgsmålstype:  Enkelt svar  Flere svar  Slider

1. Velkommen til en undersøgelse af maden i kantinen

2. Hvor ofte spiser du frokost i kantinen?

Flere gange om ugen

Én gang om ugen

Aldrig

Ved ikke

3. Hvor tilfreds er du med maden i kantinen?

	Meget utilfreds <input checked="" type="checkbox"/>	Utilfreds <input checked="" type="checkbox"/>	Hverken ell
Hvor tilfreds er du med salatbordet?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hvor tilfreds er du med middagsretten?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hvor tilfreds er du med vegetarretten?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tilføj en ny række	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 5. Fortrolighed

For visse spørgeskemaundersøgelser kan der være behov for, at respondenterne angiver, om deres svar er fortrolige, fx i fusionssager.

Det kan opsættes, så respondenterne skal forholde sig til hvert enkelt svar i spørgeskemaet. Det kan fx implementeres i skemaet ved at anvende spørgsmålstypen ”Matrix-multiskala”, se eksempel nedenfor.

The screenshot shows a survey interface for 'FORBRUGERSTYRELSEN'. At the top, there is a progress bar at 0%. The question is '1 af 2. Har du handlet i en trælast i 2024?'. Below the question is a table with four columns: 'Ja', 'Nej', 'Ved ikke', and 'Anfør her hvis denne oplysning er fortrolig'. There are three rows for 'Trælast 1', 'Trælast 2', and 'Trælast 3'. Each cell contains a radio button. At the bottom, there is a 'powered by defgo' logo and a 'Næste >' button.

	Ja	Nej	Ved ikke	Anfør her hvis denne oplysning er fortrolig
Trælast 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Trælast 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Trælast 3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

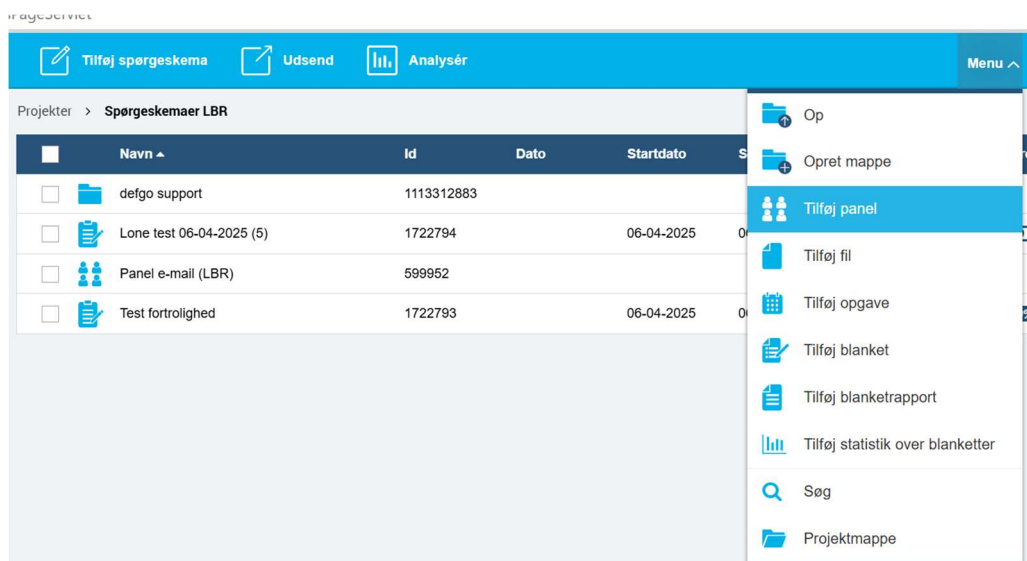
Man kan også udforme et generelt spørgsmål i starten af skemaet om fortrolighed, fx ved at anvende spørgsmålstypen ”Enkelt svar”, se eksempel nedenfor.

The screenshot shows a survey interface for 'KONKURRENCE- OG FORBRUGERSTYRELSEN'. At the top, there is a progress bar at 100%. The question is '2 af 2. I bedes anføre om jeres svar i undersøgelsen er fortrolige'. Below the question are three text input fields: 'Ja, vores svar er fortrolige', 'Nej, vores svar er ikke fortrolige', and 'Ved ikke'. At the bottom, there is a 'powered by defgo' logo and two buttons: '< Tilbage' and 'Afslut >'.

## 6. Opret panel til udsendelse med e-mail

Hvis du skal udsende spørgeskemaundersøgelsen til mere end én respondent kan du oprette et panel. Et panel er en gruppe af respondenter. Du kan oprette et panel til udsendelse med e-mail eller digital post. Du kan også uploade som en Excel-fil (semikolonsepareret CSV-fil).

Klik på ”Menu” i øverste højre hjørne og vælg ”Tilføj panel”



Vælg ”E-mailpanel” og klik på ”Næste”

The 'Tilføj panel wizard' dialog box is shown. It contains the following text and options:

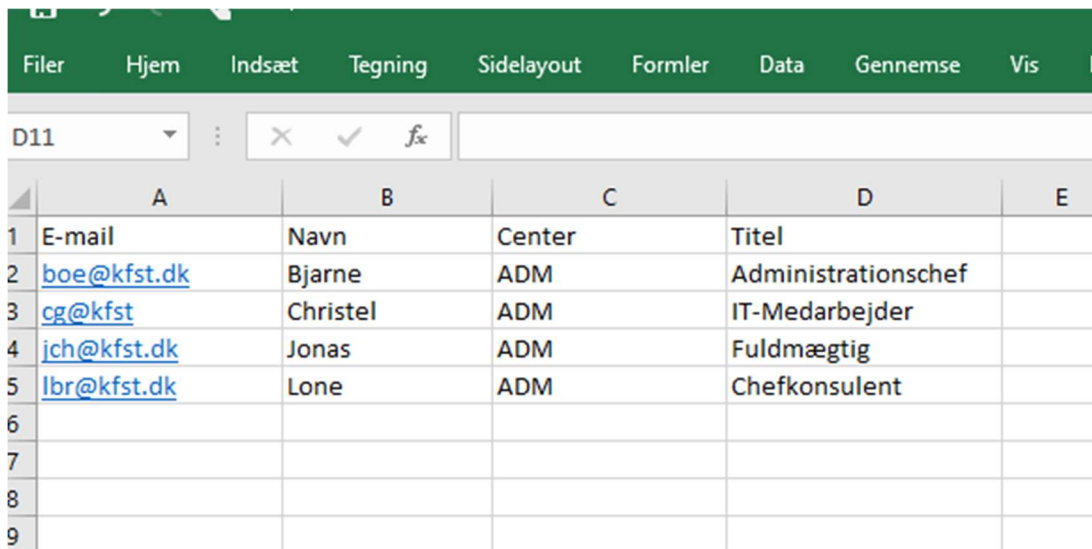
**Tilføj nyt panel wizard**

Vælg mellem følgende paneltyper

- E-mailpanel
- Telefoninterview (CATI) panel [telefoninterview \(CATI\) modul](#)
- Digital Post panel
- Upload panelet som en Excel-fil (semikolonsepareret CSV-fil)

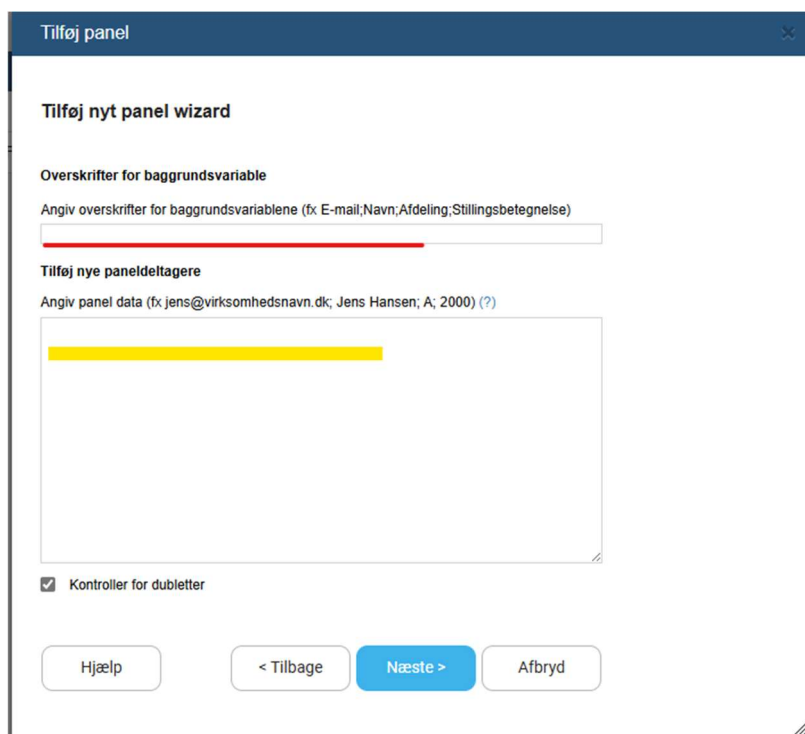
Buttons: Hjælp, Næste >, Afbryd

Herefter skal du oprette et excelark, hvor respondenternes data fremgår. E-mail og navn skal altid stå i første kolonne.



	A	B	C	D	E
1	E-mail	Navn	Center	Titel	
2	<a href="mailto:boe@kfst.dk">boe@kfst.dk</a>	Bjarne	ADM	Administrationschef	
3	<a href="mailto:cg@kfst.dk">cg@kfst.dk</a>	Christel	ADM	IT-Medarbejder	
4	<a href="mailto:ich@kfst.dk">ich@kfst.dk</a>	Jonas	ADM	Fuldmægtig	
5	<a href="mailto:lbr@kfst.dk">lbr@kfst.dk</a>	Lone	ADM	Chefkonsulent	
6					
7					
8					
9					

Række 1 med ”labels”, dvs. e-mail, navn, center mv. kopieres ind i feltet ”Angiv overskrifter for baggrundsvariablene”.



Tilføj panel

**Tilføj nyt panel wizard**

**Overskrifter for baggrundsvariable**  
Angiv overskrifter for baggrundsvariablene (fx E-mail;Navn;Afdeling;Stillingsbetegnelse)

**Tilføj nye paneldeltagere**  
Angiv panel data (fx jens@virksomhedsnavn.dk; Jens Hansen; A; 2000) (?)

Kontroller for dubletter

Hjælp < Tilbage Næste > Afbryd

Række 2-X (her 2-5) med respondenternes data kopieres ind i feltet ”Angiv panel data” og klik på ”Næste”

### Tilføj panel

#### Tilføj nyt panel wizard

**Overskrifter for baggrundsvariable**

Angiv overskrifter for baggrundsvariablene (fx E-mail;Navn;Afdeling;Stillingsbetegnelse)

**Tilføj nye paneldeltagere**

Angiv panel data (fx jens@virksomhedsnavn.dk; Jens Hansen; A; 2000) (?)

boe@kfst.dk	Bjarne	ADM	Administrationschef
cg@kfst.dk	Christel	ADM	IT-Medarbejder
jch@kfst.dk	Jonas	ADM	Fuldmægtig
lbr@kfst.dk	Lone	ADM	Chefkonsulent

Kontroller for dubletter

Hjælp   < Tilbage   **Næste >**   Afbryd

Herefter kan du vælge, om du vil kunne filtrere på baggrundsspørgsmål i rapporter efterfølgende. Hvis du ønsker det, skal du angive ”Type” som ”Enkelt svar”. Klik på ”Næste”.

### Tilføj panel

#### Tilføj nyt panel wizard

Hvis du ønsker at kunne filtrere på et baggrundsdataspørgsmål i rapporter efterfølgende, angiv da typen som ”Enkelt svar”

Id	Navn	Type	Synlighed i respondentoversigt
1	<input type="text" value="E-mail"/>	Fritekst	Ikke synlig
2	<input type="text" value="Navn"/>	Fritekst	Synlig
3	<input type="text" value="Center"/>	<u>Enkelt svar</u>	Synlig
4	<input type="text" value="Titel"/>	<u>Enkelt svar</u>	Synlig

Hjælp   < Tilbage   Næste >   Afbryd

Angiv navn på panel og evt. en beskrivelse. Klik på ”Afslut”

### Tilføj panel

#### Tilføj nyt panel wizard

**Navn**

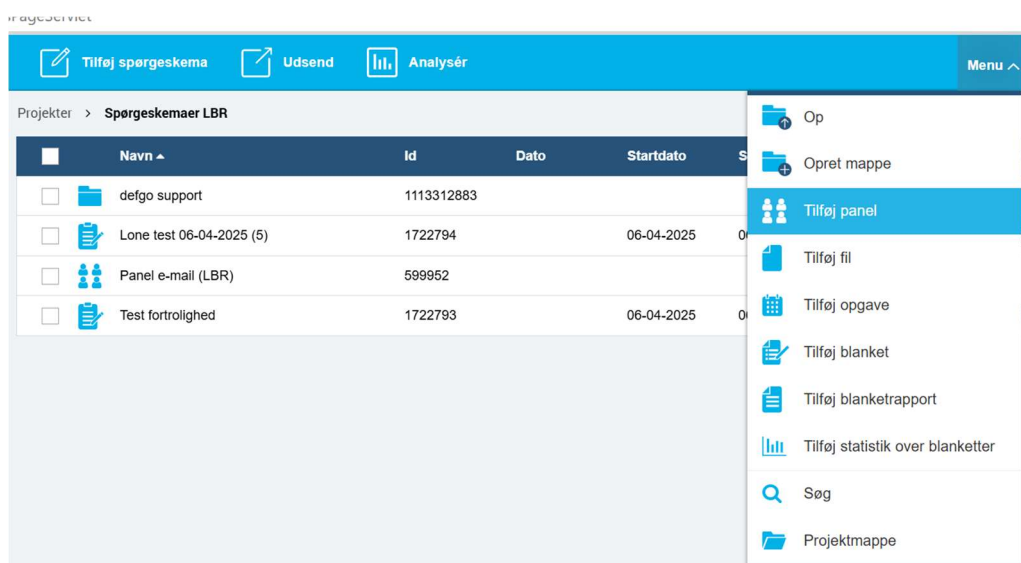
**Beskrivelse**

Hjælp   < Tilbage   **Afslut**   Afbryd

## 7. Opret panel til udsendelse med digital post

Hvis du skal udsende spørgeskemaundersøgelsen til mere end én respondent kan du oprette et panel. Et panel er en gruppe af respondenter. Du kan oprette et panel til udsendelse med e-mail eller digital post. Du kan også uploade som en Excel-fil (semikolonsepareret CSV-fil).

Klik på ”Menu” i øverste højre hjørne og vælg ”Tilføj panel”.



Vælg ”Digital Post panel” og klik på ”Næste”.

The screenshot shows the 'Tilføj nyt panel wizard' dialog box. It prompts the user to 'Vælg mellem følgende paneltyper' (Choose between the following panel types). The options are: 'E-mailpanel', 'Telefoninterview (CATI) panel' (with a warning icon and 'telefoninterview (CATI) modul' link), 'Digital Post panel' (which is selected and underlined in red), and 'Upload panelet som en Excel-fil (semikolonsepareret CSV-fil)'. At the bottom, there are three buttons: 'Hjælp', 'Næste >' (which is highlighted with a red underline), and 'Afbryd'.

Herefter skal du oprette et excelark, hvor respondenternes data fremgår. Når du sender ud med digital post skal undersøgelsen sendes til et CVR-nummer eller et CPR-nummer. CVR/CPR nummer og navn skal altid stå i første kolonne.

CVR/CPR	Navn	Item
10294819	Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen	Myndighed
28458185	Ankenævnet på Energiområdet	Ankenævn

Række 1 med respondenternes data kopieres ind i feltet ”Angiv overskrifter for baggrundsvARIABLENE”.

Tilføj panel

**Tilføj nyt panel wizard**

**Overskrifter for baggrundsvARIABLENE**

Angiv overskrifter for baggrundsvARIABLENE (fx E-mail;Navn;Afdeling;Stillingsbetegnelse)

**Tilføj nye paneldeltagere**

Angiv panel data (fx jens@virksomhedsnavn.dk; Jens Hansen; A; 2000) (?)

Kontroller for dubletter

Hjælp < Tilbage **Næste >** Afbryd

Række 2-X (her 2-5) med respondenternes data kopieres ind i feltet ”Angiv panel data”. Klik på ”Næste”

## Tilføj nyt panel wizard

### Overskrifter for baggrundsvariable

Indtast navne for baggrundsdata (fx CPR/CVR;Navn;Kundegruppe;Postnummer)

CVR/CPR	Navn	Item
---------	------	------

### Tilføj nye paneldeltagere

Indtast paneldata (fx 0102524705; Jens Jensen; A; 2000) (?)

10294819	Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen Myndighed
28458185	Ankenævnet på Energiområdet Ankenævn

Kontroller for dubletter

Hjælp

< Tilbage

Næste >

Afbryd

Herefter kan du vælge, om du vil kunne filtrere på baggrundsspørgsmål i rapporter efterfølgende. Hvis du ønsker det, skal du angive "Type" som "Enkelt svar". Klik herefter på "Næste".

Tilføj panel

### Tilføj nyt panel wizard

Hvis du ønsker at kunne filtrere på et baggrundsdataspørgsmål i rapporter efterfølgende, angiv da typen som "Enkelt svar"

Id	Navn	Type	Synlighed i respondentoversigt
1	<input type="text" value="CVR/CPR"/>	Fritekst	Ikke synlig
2	<input type="text" value="Navn"/>	Fritekst	Synlig <input type="button" value="v"/>
3	<input type="text" value="Item"/>	<u>Enkelt svar</u> <input type="button" value="v"/>	Synlig <input type="button" value="v"/>

Hjælp

< Tilbage

Næste >

Afbryd

Angiv "Navn" evt. en "Beskrivelse" og klik på "Afslut".

Tilføj panel

### Tilføj nyt panel wizard

#### Navn

Lone panel digital post 06-04-2025

#### Beskrivelse

Panel til undersøgelse af priser

Hjælp

< Tilbage

Afslut

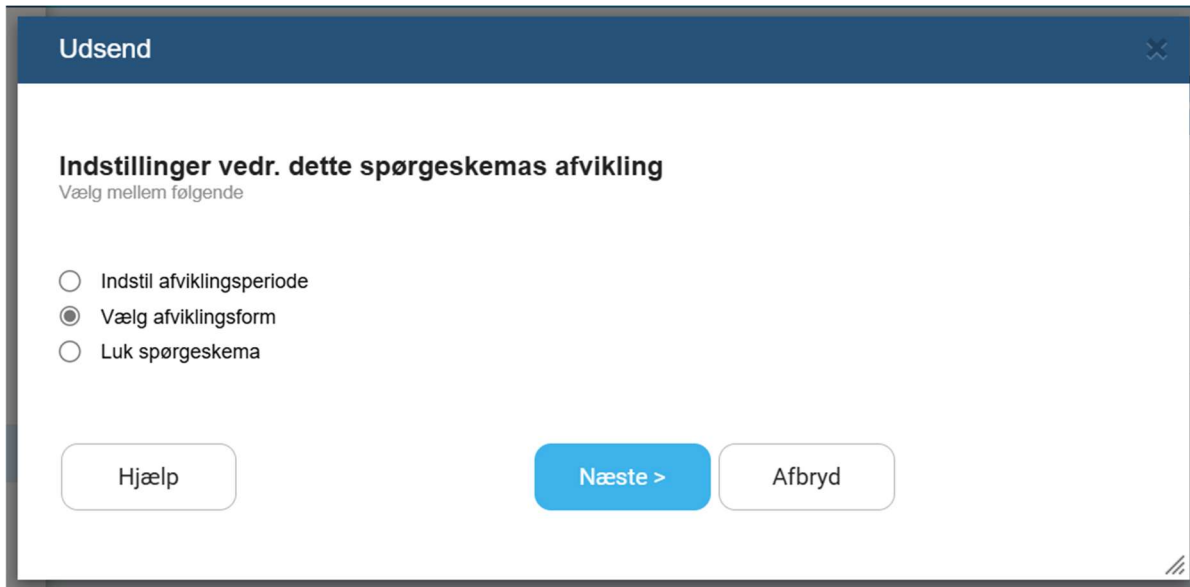
Afbryd

## 8. Udsend med e-mail

Højreklik på spørgeskema og klik på ”Udsend”

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://app.defgo.com/defgo/NewProjectsPageServlet>. The page title is "defgo - Arbejde - Microsoft Edge". The application interface includes a search bar and a navigation menu on the left with folders: "Projekter", "kfst.dk", "Billeder LBR", "Digital Post LBR", "Skabeloner", "Spørgeskemaer LBR", and "defgo support". The main content area shows a list of survey forms under the heading "Spørgeskemaer LBR". The list includes "defgo support", "Lone test 06-04-202...", "Lone test 06-04-202...", and "Panel e-mail (LBR)". A context menu is open over the second "Lone test 06-04-202..." entry, with the "Udsend" option highlighted in red. The context menu options are: Rediger, Vis udskrift, Test, Udsend, Udfyld, Udfyld med respondent-id, Tilføj kvikrapport, Tilføj analyserapport, Besvarelser, Kopier, Flyt, Slet, Omdøb, Indstillinger, Spring, Sprogversioner, and Autosvar.

Klik på "Næste"



**Udsend**

**Indstillinger vedr. dette spørgeskemas afvikling**  
Vælg mellem følgende

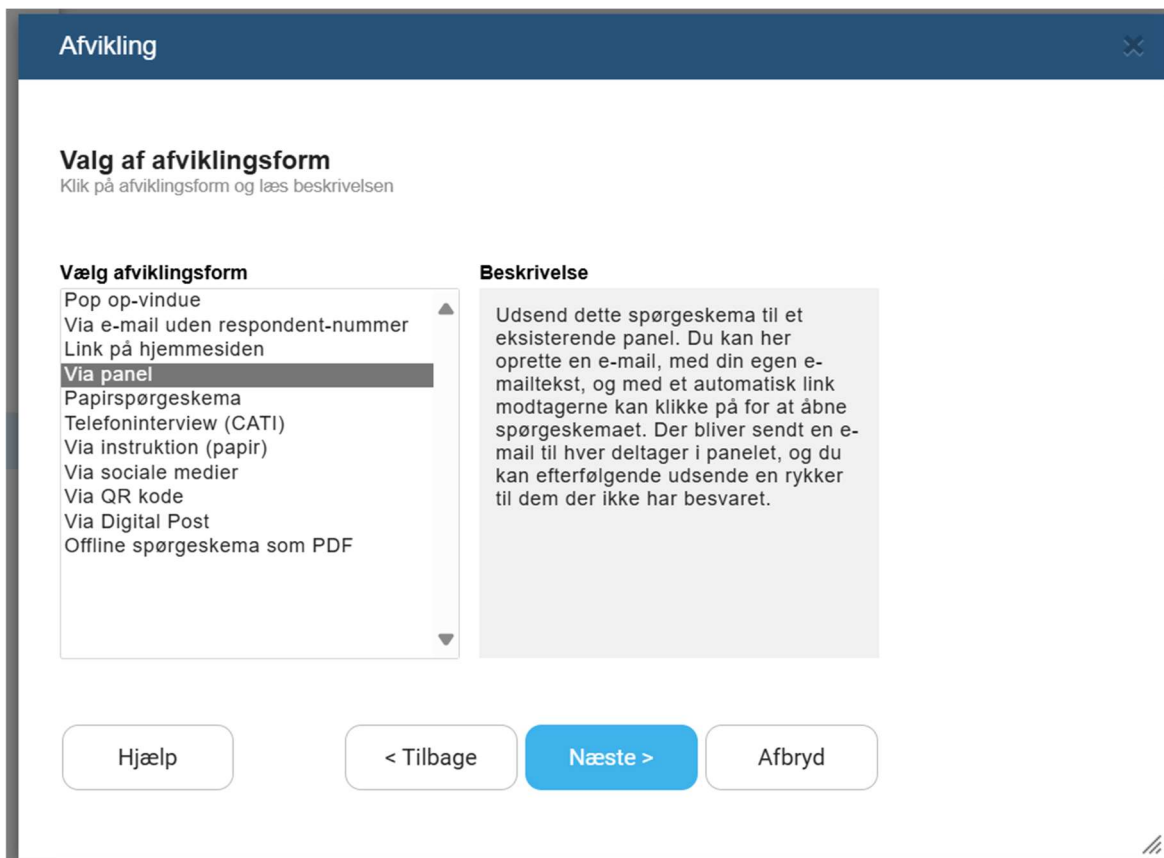
Indstil afviklingsperiode

Vælg afviklingsform

Luk spørgeskema

Hjælp      Næste >      Afbryd

Vælg "Via panel" og klik på "Næste"



**Afvikling**

**Valg af afviklingsform**  
Klik på afviklingsform og læs beskrivelsen

**Vælg afviklingsform**

- Pop op-vindue
- Via e-mail uden respondent-nummer
- Link på hjemmesiden
- Via panel**
- Papirspørgeskema
- Telefoninterview (CATI)
- Via instruktion (papir)
- Via sociale medier
- Via QR kode
- Via Digital Post
- Offline spørgeskema som PDF

**Beskrivelse**

Udsend dette spørgeskema til et eksisterende panel. Du kan her oprette en e-mail, med din egen e-mailtekst, og med et automatisk link modtagerne kan klikke på for at åbne spørgeskemaet. Der bliver sendt en e-mail til hver deltager i panelet, og du kan efterfølgende udsende en rykker til dem der ikke har besvaret.


Hjælp      < Tilbage      Næste >      Afbryd

Vælg indstillinger for afvikling, herunder datoer. Klik på "Næste"


### Afvikling

#### Valg af afviklingsindstillinger


Vælg indstillinger for spørgeskemaet

**Startdato** (dd-MM-yyyy HH:mm:ss) (GMT+1) Bruxelles, København, Madrid, Paris  
06-04-2025 06:08:40 

Send invitationer via e-mail på denne dato

**Påmindelsesdato** (dd-MM-yyyy HH:mm:ss) (GMT+1) Bruxelles, København, Madrid, Paris  
13-04-2025 06:08:40 


Send påmindelser på denne dato

**Slutdato** (dd-MM-yyyy HH:mm:ss) (GMT+1) Bruxelles, København, Madrid, Paris  
06-07-2025 06:08:40 

Ikke krypteret  Krypteret (SSL)

Maksimum antal respondenter (0 = ingen begrænsning)

Skriv en e-mailadresse, hvis du ønsker e-mail når spørgeskemaet stoppes (baseret på maksimum antal respondenter).

Antallet af respondenter gælder for spørgsmål  
1. Beskrivelse 

Send ikke invitationer til samme modtager indenfor dette antal dage (0 = ingen grænse)

Vælg den mappe, hvor panelet befinder sig eller vælg alle mapper. Vælg panel. Sæt yderligere indstillinger nedenunder. Klik på "Næste"

## Afvikling

### Afviklingsform via panel

Valg af modtagere

**Vælg mappe**

**Vælg panel**

**Vælg mellem følgende**

- Send til alle respondenter
- Send til én eller flere respondenter baseret på filter (baggrundsinformation fra panel)
- Send til respondenter der endnu ikke har besvaret spørgeskemaet
- Send til respondenter baseret på deres svar (avanceret påmindelse)
- Send til rettede/nye respondenter (på baggrund af e-mailadresseændringer i panelet)
- Send til en eller flere respondenter (efter eget valg)

**Avancerede indstillinger**

- Udsend ikke. Men tilføj baggrundsinformation fra panel til spørgeskemaet. Der dannes ingen fil.
- Udsend ikke. Men tilføj baggrundsinformation fra panel til spørgeskemaet og generer en tekstfil med baggrundsdata og invitationslinks.

Vælg "KFST mail skabelon" og klik på "Anvend". Meddelelsens design ændrer sig derefter til et KFST-design.

## Afviklingsform

Udfyld detaljer for den e-mail der skal sendes

### Skabelon

Ingen (brug standardindstillinger) ▾

Anvend

Administrer skabeloner

Ingen (brug standardindstillinger)

KFST mail skabelon

undersøgelse

E-mail på afsender (fx dit\_navn@dit\_virksomhedsnavn.dk)

kfst@survey.kfst.dk

Navn på afsender

E-mail på svaradresse - typisk samme som på afsender

kfst@survey.kfst.dk

### Meddelelse

**Kære Lone Brommeland!**

Vi gennemfører en spørgeskemaundersøgelse, og vi håber, at du har lyst til at deltage

Juster i teksten i ”Emne”, så teksten passer med den titel i e-mail, som skal udsendes til respondenten. ”E-mail på afsender” skal være ”kfst@survey.kfst.dk”, som det er angivet i skabelonen. ”Navn på afsender” skal være ”Konkurrence og Forbrugerstyrelsen”, hvis du ønsker at afsenderen skal være Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen. ”E-mail på svaradresse” skal være den e-mailadresse, hvor du ønsker at få statusmail fra defgo på udsendelse. Klik herefter på teksten i ”Meddelelse” og tilret teksten, så den passer til din undersøgelse.

## Afviklingsform

Udfyld detaljer for den e-mail der skal sendes

### Skabelon

KFST mail skabelon



Anvend

Administrer skabeloner

### Emne

Invitation til deltagelse i spørgeskemaundersøgelse

E-mail på afsender (fx dit\_navn@dit\_virksomhedsnavn.dk)

kfst@survey.kfst.dk

Navn på afsender

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

E-mail på svaradresse - typisk samme som på afsender

lbr@kfst.dk

### Meddelelse

Kære [name]

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen gennemfører i øjeblikket en spørgeskemaundersøgelse, og du er udvalgt til at deltage.

Klik på "Afslut"

Afvikling

### Beskrivelse af afviklingsinstruktioner

Følg nedenstående beskrivelse for at afvikle spørgeskemaet

**DU ER NU PÅ VEJ TIL AT SENDE UD TIL 1 RESPONDENT.**

Tryk på afslut for at udsende e-mails. Systemet afsender automatisk en e-mail til hver panel deltager. Afsendelsen foregår med 1 sekunders interval mellem hver e-mail og til sidst sendes en status e-mail.

Skal der sendes ud til flere end disse, så vent på at statusmailen modtages før der sendes til flere respondenter.

Bemærk at status e-mailen af sikkerhedsgrunde også sendes til administrator af defgo. Dette vindue lukkes automatisk når afsendelsen er påbegyndt.

Hjælp

< Tilbage

Afslut

Afbryd

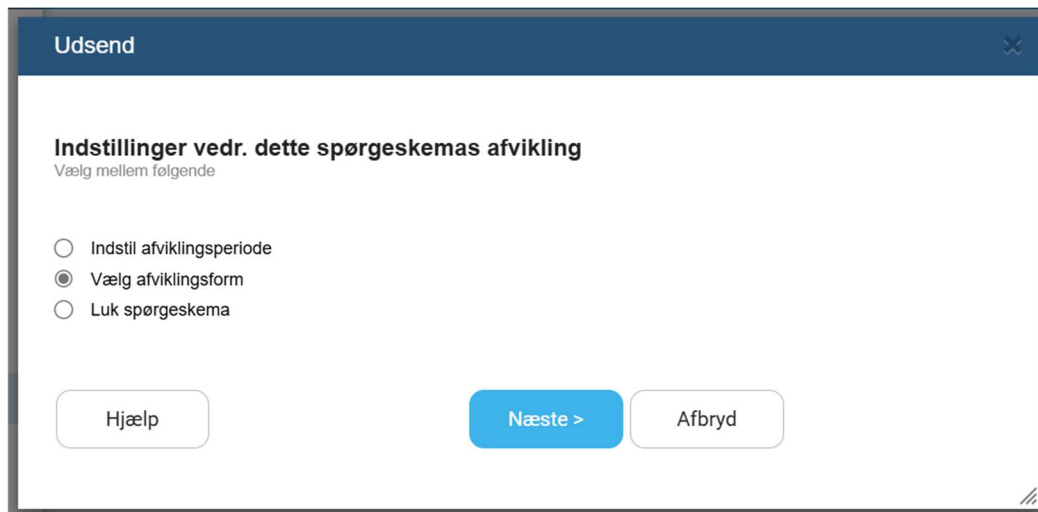
## 9. Udsend med digital post

Højreklik på spørgeskema og klik på ”Udsend.

”

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "https://app.defgo.com/defgo/NewProjectsPageServlet". The application header includes the "defgo" logo and a "Tilføj spørgeskema" button. The left sidebar shows a folder structure with "Spørgeskemaer LBR" selected. The main content area displays a list of survey forms under the heading "Spørgeskemaer LBR". One form, "Lone test 06-04-202...", is highlighted, and a context menu is open over it. The menu items are: Rediger, Vis udskrift, Test, **Udsend** (highlighted with a red underline), Udfyld, Udfyld med respondent-id, Tilføj kvikrapport, Tilføj analyserapport, Besvarelser, Kopier, Flyt, Slet, Omdøb, Indstillinger, Spring, Sprogversioner, and Autosvar.

Klik på "Næste".



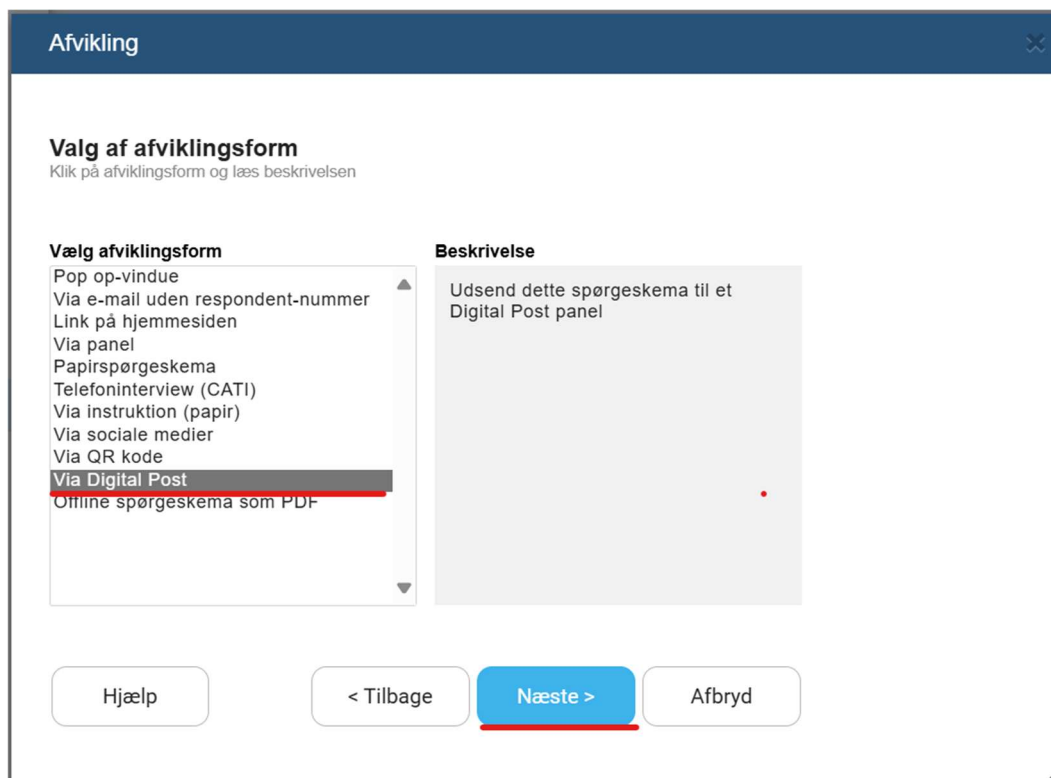
**Udsend**

**Indstillinger vedr. dette spørgeskemas afvikling**  
Vælg mellem følgende

- Indstil afviklingsperiode
- Vælg afviklingsform
- Luk spørgeskema

Hjælp **Næste >** Afbryd

Vælg "Digital Post" og klik på "Næste".



**Afvikling**

**Valg af afviklingsform**  
Klik på afviklingsform og læs beskrivelsen

Vælg afviklingsform	Beskrivelse
Pop op-vindue	Udsend dette spørgeskema til et Digital Post panel
Via e-mail uden respondent-nummer	
Link på hjemmesiden	
Via panel	
Papirspørgeskema	
Telefoninterview (CATI)	
Via instruktion (papir)	
Via sociale medier	
Via QR kode	
<b>Via Digital Post</b>	
Online spørgeskema som PDF	


Hjælp **< Tilbage** **Næste >** Afbryd

Vælg indstillinger for afvikling, herunder datoer. Klik på "Næste".


### Afvikling

#### Valg af afviklingsindstillinger


Vælg indstillinger for spørgeskemaet

**Startdato** (dd-MM-yyyy HH:mm:ss) (GMT+1) Bruxelles, København, Madrid, Paris  
06-04-2025 06:08:40 

Send invitationer via e-mail på denne dato

**Påmindelsesdato** (dd-MM-yyyy HH:mm:ss) (GMT+1) Bruxelles, København, Madrid, Paris  
13-04-2025 06:08:40 


Send påmindelser på denne dato

**Slutdato** (dd-MM-yyyy HH:mm:ss) (GMT+1) Bruxelles, København, Madrid, Paris  
06-07-2025 06:08:40 

Ikke krypteret  Krypteret (SSL)

Maksimum antal respondenter (0 = ingen begrænsning)

Skriv en e-mailadresse, hvis du ønsker e-mail når spørgeskemaet stoppes (baseret på maksimum antal respondenter).

Antallet af respondenter gælder for spørgsmål  
1. Beskrivelse 

Send ikke invitationer til samme modtager indenfor dette antal dage (0 = ingen grænse)

Vælg den mappe, hvor panelet befinder sig eller vælg alle mapper. Vælg panel. Sæt yderligere indstillinger nedenunder. Klik på "Næste"

## Afvikling

### Afviklingsform via panel

Valg af modtagere

Vælg mappe

Vælg panel

Vælg mellem følgende paneler

- Send til alle respondenter i panelet
- Send til én eller flere respondenter i panelet
- Send til respondenter baseret på deres svar (avanceret påmindelse)
- Send til rettede/nye respondenter (på baggrund af id-nummer-ændringer i panelet)
- Send til en eller flere respondenter (efter eget valg)

defgo support (id: 599536)  
Panel digital post (KFST og ANE) (id: 599595)  
Panel digital post (KFST) (id: 598947)  
Panel digital post (KFST) (id: 600173)

#### Avancerede indstillinger:

- Udsend ikke. Men tilføj baggrundsinformation fra panel til spørgeskemaet. Der dannes ingen fil.
- Tilføj en fil med alle invitationerne – brevene sendes ikke (kan gøres med eksternt system), men baggrundsdata tilføjes spørgeskemaet

Hjælp

< Tilbage

Næste >

Afbryd

Juster i teksten i "Digital Post emnetekst", så teksten passer med den titel i den digitale post besked, som skal udsendes til modtageren. Klik på teksten i "Brev tekst" og tilret teksten, så brevtteksten passer med den brevttekst, som skal udsendes til modtageren af den digital post meddelelse. Tjek, at de andre felter er udfyldt, som på billedet. Den digitale post meddelelse udsendes fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen (CVR 10294819).

## Afviklingsform

Udfyld detaljer for det brev der skal sendes

### Digital Post afsender id

10294819

### Digital Post API-nøgle

Basic ODg5NzBhMTgtYzAzYy00OTc

### Digital Post endpoint URL

PROD

### Digital Post afsendernavn

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

### Digital Post brevskebelon

Digital Post brevskebelon KFST2025

### Digital Post emnetekst

Invitation til deltagelse i spørgeskemaundersøgelse

Gem

Vis

### Brev tekst (benyt [XXX] for at udføre erstatning)

Kære [name],

Vi gennemfører i øjeblikket en spørgeskemaundersøgelse, og du er blevet udvalgt til at deltage. Vi håber, du har lyst til at deltage, da din besvarelse vil give os nyttig information. Det tager ca. 5 minutter at besvare spørgeskemaet.

Formålet med denne undersøgelse er ...  
Informationen der bliver indsamlet i denne undersøgelse er ...  
Kontaktpersonen for denne undersøgelse er ...

Klik på følgende link for at deltage i spørgeskemaundersøgelsen. Ønsker du ikke at deltage kan du afmelde dig nederst i denne e-mail.

[surveyLink]

Hvis du ikke kan starte spørgeskemaet med ovenstående link, kan du prøve dette

Klik på "Afslut".

Afvikling

### Beskrivelse af afviklingsinstruktioner

Følg nedenstående beskrivelse for at afvikle spørgeskemaet

**DU ER NU PÅ VEJ TIL AT SENDE UD TIL 1 RESPONDENT.**

Tryk på afslut for at udsende e-mails. Systemet afsender automatisk en e-mail til hver paneildeltager. Afsendelsen foregår med 1 sekunders interval mellem hver e-mail og til sidst sendes en status e-mail.

Skal der sendes ud til flere end disse, så vent på at statusmailen modtages før der sendes til flere respondenter.

Bemærk at status e-mailen af sikkerhedsgrunde også sendes til administrator af defgo. Dette vindue lukkes automatisk når afsendelsen er påbegyndt.

Hjælp < Tilbage **Afslut** Afbryd